

GVB FAM ツアーサポートプログラム 2023

旅行業登録がある日本の旅行会社の社員の方が現地視察のためにグアムへ渡航される場合、その費用の一部としてグアム政府観光局が以下の条件にて補助金を給付させていただきます。

【申請受付期間】

2023年2月28日～2023年8月31日

【渡航対象期間】

2023年3月20日～2023年9月30日(日本出発日基準)

【補助内容】

1名につき20,000円

※ 1開催2名様以上～10名様までとさせていただきます。

※ 金額はすべて税込みとなります。

【適用条件】

1. 合計2名以上で出発日を分割する場合でも現地で同じ視察をする場合は同一開催とします。
2. 同一開催のファミで10名を超える場合は、それ以上の費用サポートはできません。
3. グアム島滞在は3泊以上でホテルに滞在すること。(機内、船内泊は適用外となります)
4. ツアー終了後にグアム政府観光局からのアンケートレポートを提出すること。
5. 申請書、提出書類に不備または虚偽があった場合は当サポートの対象外となります。
6. 予算が上限に達した場合、期間中であっても受付を終了する場合があります。
7. 同一人物の重複申請はできません。(プログラム期間中1回のみ対象とします)

【申請方法】

出発予定日から起算して21日前までの平日に下記の受付用 Google Form にて必要書類を添付してお申し込みください。

※申請フォームは Google フォームを使用しております。回答できない場合は Google カスタマーサポートにお問い合わせ下さい。

<https://forms.gle/TjkhBnuGfxr8UmX4A>

申請項目

1. 申請会社名(販売された旅行会社様)
2. 住所
3. 電話番号
4. 旅行業登録番号 登録行政庁: 登録種別: 登録番号:
5. ご担当者様氏名
6. eメールアドレス
7. 日程:2023年 月 日 ~ 月 日 (泊)
8. 宿泊ホテル
9. 参加人数
10. 申請予定金額:〇円
11. 添付資料: 日程表 渡航者の名刺コピー、

【報告方法】

ツアー終了後 2 週間以内に下記報告用 Google Form に必要書類を添付のうえご報告ください。

※申請フォームは Google フォームを使用しております。回答できない場合は Google カスタマーサポートにお問い合わせ下さい。

<https://forms.gle/rMh5WM3vf3iAjf88>

報告項目

1. 受付番号
2. 実施終了後の確定数値および変更内容等
3. 申請金額
4. 証明書類の添付(飛行機搭乗券の往復コピー、現地での実施写真を添付してください)
5. 報告アンケート

【請求方法】

報告書類の審査完了後、要件を満たした場合、2 週間以内に入金日をメールにて通知いたします。通知メールを受領後、1 週間以内に請求書発行をお願いします(PDF での送信も可)。請求書の宛名はグアム政府観光局運営委託会社である「株式会社 新通エスピー」でお願いします。

請求書の宛先:株式会社 新通エスピー 観光事業室 担当:田中宛

住所:〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町 1-5-7

TEL:06-6533-6191

FAX:06-6533-6004

【入金】

請求書到着後、あらかじめ取り決めた指定日(原則、請求書到着月の翌月末)に株式会社 新通エスピーより入金します。

請求書には必ず振込先情報のご記入をお願いします。

【受付から精算までのフロー】

1. 受付用 Google Form にて申込み(出発予定日から起算して21日前)
2. 申請内容審査(審査には2週間程度要する場合がございます)
3. 受付番号付与(申請から2週間以内を目途にメールにてお知らせいたします)
4. ツアー催行(3泊4日以上が対象)
5. 報告用 Google Form にて完了報告(ツアー終了日から14日以内に提出)
6. 報告内容審査(審査には2週間程度要する場合がございます)
7. 入金日通知(原則、報告内容の審査完了月の翌月末に日本円にてお支払いします)
8. 請求書送付(通知後1週間以内に請求書発行をお願いします。PDFでの送信も可)
9. 入金(請求書到着後、翌月末にお支払いします)

【上記に関するお問い合わせ先】

グアム政府観光局 日本オフィス

担当: 若杉、柳原、河崎

Email: group@gvb.or.jp