

GVB グループサポートプログラム 2023

グアム政府観光局の会員企業が提供するサービス（宿泊を除く、パーティー、ミーティング、オプションツアー、観光、ゴルフなど）を該当グループ内の規定人数名が利用、参加した場合、その費用の一部としてグアム政府観光局が以下の補助金を販売された日本の旅行会社様へ給付させていただきます。

【申請受付期間】

2023年2月14日～2023年8月31日

【渡航対象期間】

2023年3月10日～2023年9月30日（日本出発日基準）

【サービス利用人数】

5名～19名	1名あたり 1,000円
20名～50名	1名あたり 1,500円
51名～75名	1名あたり 2,000円
76名～100名	1名あたり 3,000円
101名以上	1団体上限 300,000円

※ 101名以上の場合は人数にかかわらず1団体上限 300,000円+付加価値サービスの提供を予定しております。

※ 添乗員は人数に含めることはできません。

※ 金額はすべて税込みとなります。

【適用条件】

- 2023年2月14日以降に受注した対象期間内に日本を出発する5名以上の新規団体を対象とします。
- 学校、修学旅行、家族、友人グループ等の団体は対象となりません。
- 複数の出発地から出発する団体で現地での合同イベントに参加する場合は同一団体とみなします。
- 合計5名以上で出発日を分割する場合でも現地での合同イベントに参加する場合は同一団体とみなします。
- グアム島滞在は3泊以上でホテルに滞在すること。（機内、船内泊は適用外となります）

6. 添乗員または団体責任者が同行する団体であること。
7. 対象は MICE、企業、国、地方公共団体が主催する団体旅行とします。(家族、友人の旅行は含まず)
8. ツアー終了後に対象となる現地でのサービス利用及び利用人数を証明できること。
9. ツアー終了後にグアム政府観光局からのアンケート提出ができる団体。
10. 申請書、提出書類に不備または虚偽があった場合は当サポートの対象外となります。
11. 予算が上限に達した場合、期間中であっても受付を終了する場合があります。
12. 同一とみなされる団体に対して重複しての申請はできません。
13. このプログラムは、グアム政府観光局が指定する企業のサービスを受けた人数分を補填するもので、同一とみなされる個人が複数回サービスを利用した合計回数での申請はできません。

【申請方法】

出発予定日から起算して 30 日前までの平日に下記の受付用 Google Form にて必要書類を添付してお申し込みください。

<https://forms.gle/TlulPt4Ejxc6oYzK7>

※申請フォームは Google フォームを使用しております。回答できない場合は Google カスタマーサポートにお問い合わせ下さい。

申請項目

1. 申請会社名 (販売された旅行会社様)
2. 住所
3. 電話番号
4. 旅行業登録番号 登録行政庁: 登録種別: 登録番号:
5. ご担当者様氏名
6. eメールアドレス
7. 団体名
8. 日程: 2023 年 月 日 ~ 月 日 (泊)
9. 宿泊ホテル
10. ご人数
11. 団体種別: 会議 報奨 学会 イベント 職場旅行 周年旅行 ウェディング その他
12. 補助対象イベントまたはオプションツアー等
13. 内容: 例 OOホテルでのディナーパーティー (GVB 会員企業 チェック)
14. 日時: 例 2023 年 9 月 1 日 PM6:00 会場: OO宴会場
15. ご人数: O名
16. 申請予定金額: O円
17. 添付資料: 日程表 名簿

【報告方法】

ツアー終了後 2 週間以内に下記の報告用 Google Form にて必要書類を添付のうえご報告ください。

<https://forms.gle/G7w7XrhxusotAXxT6>

※申請フォームは Google フォームを使用しております。回答できない場合は Google カスタマーサポートにお問い合わせ下さい。

報告項目

1. 受付番号
2. 実施終了後の確定数値および変更内容等
3. 申請金額
4. 指定証明書類の添付（サービスを提供した会員企業、または手配を行ったツアーオペレーターから書類を入手し、添付してください）

【請求方法】

報告書類の審査完了後、要件を満たした場合、2 週間以内に入金日をメールにて通知いたします。通知メールを受領後、1 週間以内に請求書発行をお願いします（PDF での送信も可）。請求書の宛名はグアム政府観光局運営委託会社である「株式会社 新通エスピー」でお願いします。

請求書の宛先:株式会社 新通エスピー 観光事業室 担当:田中宛

住所:〒550-0005 大阪府大阪市西区西本町 1-5-7

TEL:06-6533-6191

FAX:06-6533-6004

【入金】

請求書到着後、あらかじめ取り決めた指定日に株式会社 新通エスピーより入金します。

請求書には必ず振込先情報のご記入をお願いします。

【受付から精算までのフロー】

1. 受付用 Google Form にて申込み（出発予定日から起算して 30 日前）
2. 申請内容審査（審査には 2 週間程度要する場合がございます）
3. 受付番号付与（申請から 2 週間以内を目途にメールにてお知らせいたします）
4. ツアー催行（3 泊 4 日以上が対象）
5. 報告用 Google Form にて完了報告（ツアー終了日から 14 日以内に提出）
6. 報告内容審査（審査には 2 週間程度要する場合がございます）
7. 入金日通知（原則、報告内容の審査完了月の翌月末に日本円にてお支払いします）
8. 請求書送付（通知後 1 週間以内に請求書発行をお願いします。PDF での送信も可）
9. 入金（請求書到着後、翌月末にお支払いします）

【上記に関するお問い合わせ先】

グアム政府観光局 日本オフィス

担当：若杉、柳原、河崎

Email：group@gvb.or.jp