



Instrucciones para acceder al Portal de Socios de Visit Oakland para actualizar la lista de su restaurante si desea participar en Oakland Restaurant Week

Para “Oakland Restaurant Week: Edición de Finales de Verano”, **no se requieren menús de precio fijo**, pero si es posible, ofrecer al menos una de las siguientes comodidades:

1. Comedor al aire libre
2. Takeout
3. Delivery
4. Especial: artículo de menú especial, menú de precio fijo, etc.

PRIMER PASO: Inicie sesión en el portal de Socios de Visit Oakland

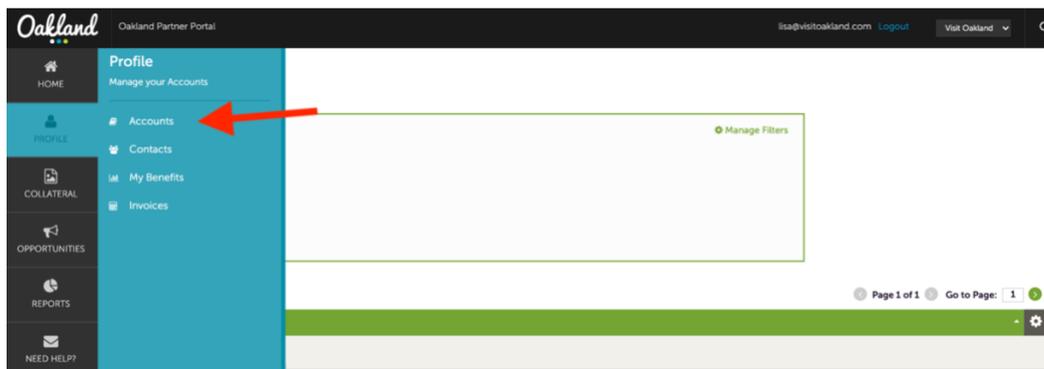
- Para miembros actuales: <https://oakland.extranet.simpleviewcrm.com/>
- Para nuevos miembros: <https://www.visitoakland.com/partners/new-business-listing/>

SEGUNDO PASO: Actualice las comodidades

A continuación, encontrará instrucciones sobre cómo encontrar la sección "Servicios" en el Portal de Socios de Visit Oakland.

Las comodidades ayudan a los usuarios del sitio web a filtrar las listas de empresas para encontrar exactamente lo que buscan.

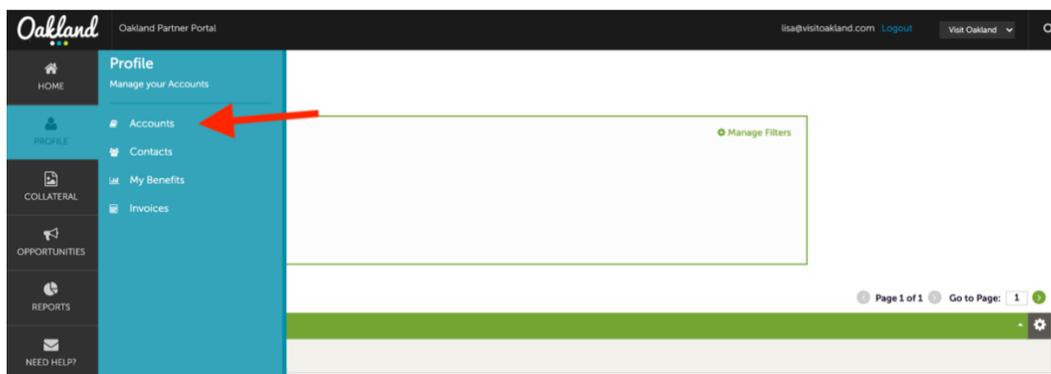
1. Haga clic en la sección Perfil en la barra de navegación izquierda.
2. Seleccione "Cuentas".



Para ayuda, mande un email a partnerships@visitoakland.com



3. Seleccione el menú desplegable junto a su cuenta
4. Haga clic en 'Administrar Servicios/Manage Amenities' y elija entre lo siguiente para ser elegible para participar en la Semana de Restaurantes de Oakland:
 - i. 'Comidas al aire libre' en la Sección de 'Business Continuity'
 - ii. 'Take Out' en la Sección de 'Business Continuity'
 - iii. 'Delivery' en la Sección de 'Business Continuity'
 - iv. 'ORW Especial de Verano 2020' - solo aplicable a los restaurantes quienes decidan ofrecer un menú especial a precio fijo, etc.



¡BONUS! Mientras actualiza las comodidades en el Portal de Socios de Visit Oakland, cuéntenos cómo su empresa se ha convertido en compatible con COVID completando la nueva categoría de comodidades relacionada con COVID-19 llamada "Business Continuity". Estos servicios permitirán a los visitantes del sitio web encontrar negocios (hoteles, restaurantes, tiendas, bares, etc.) que están implementando nuevas pautas de seguridad que pueden hacerlos sentir más cómodos.

TERCER PASO: Si ofrece un especial opcional, agregue los detalles

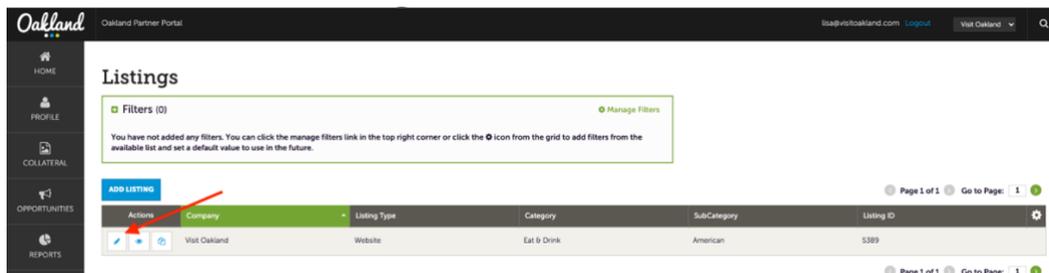
1. Haga clic en la sección Colateral en la barra de navegación izquierda.
2. Seleccione "Listados/Listings"

Para ayuda, mande un email a partnerships@visitoakland.com

VISIT Oakland

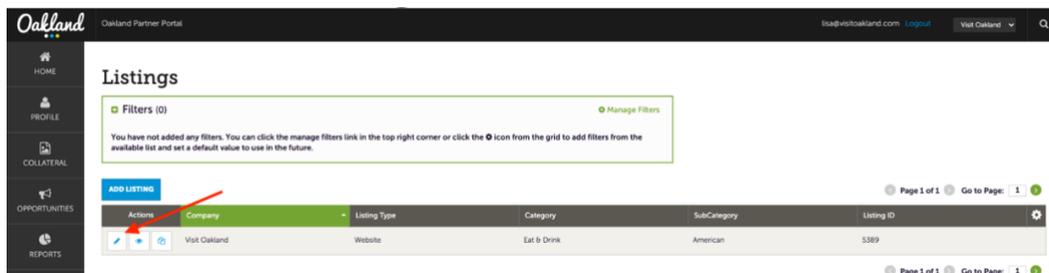


3. Haga clic en el icono de lápiz



4. Agregue los detalles de su oferta especial en el cuadro de texto.

5. Haga clic en "Guardar".



Para ayuda, mande un email a partnerships@visitoakland.com