

# BOSTON 26

## GUÍA DE CELEBRACIONES COMUNITARIAS

10 de octubre de 2025 |  
Versión 1

@fwc26boston

[bostonfwc26.com](http://bostonfwc26.com) [Publicviewing@FWCBoston.com](mailto:Publicviewing@FWCBoston.com)



# TABLA DE CONTENIDO

## **Sección 1: Descripción general de Boston26**

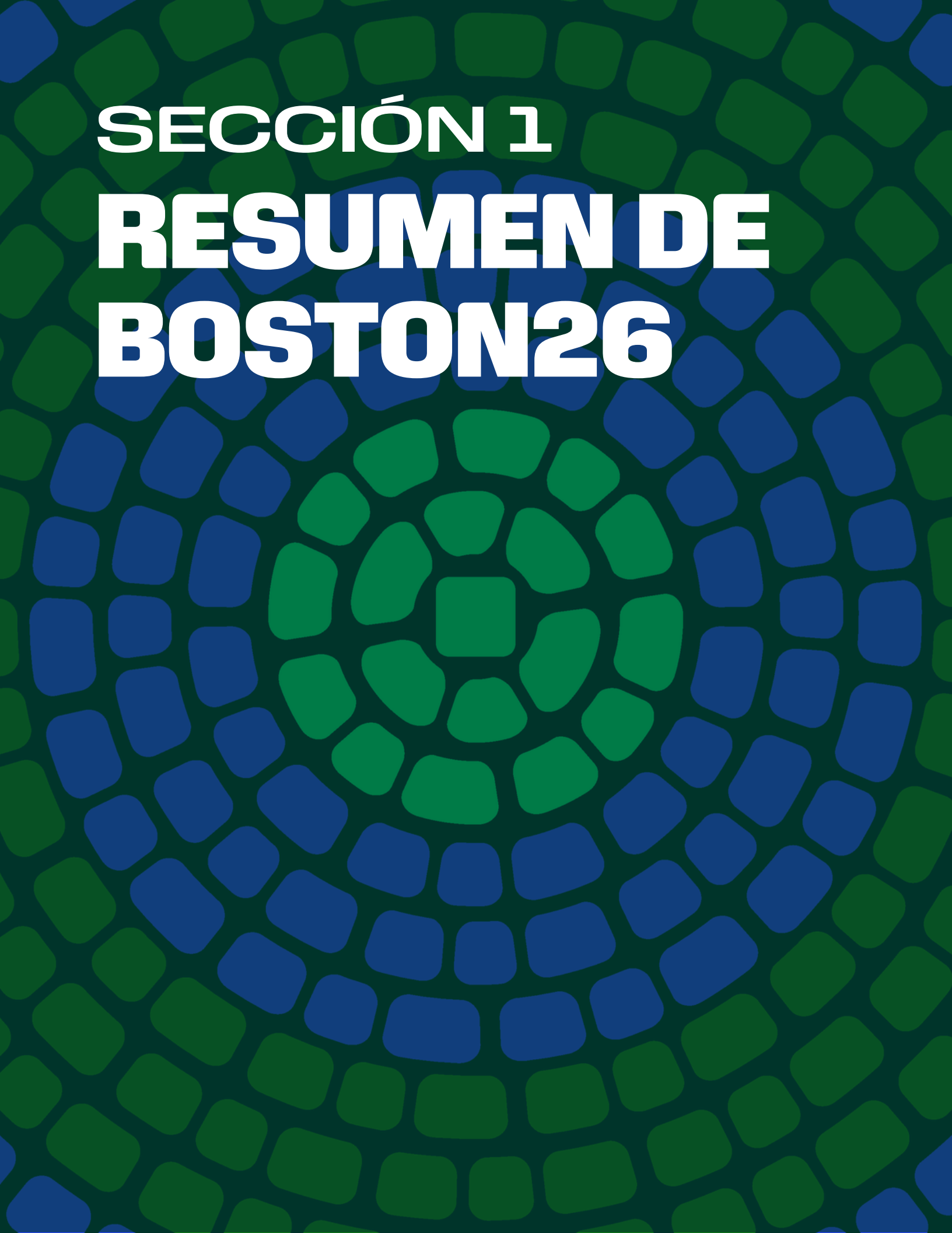
1. Mensaje de Boston26
2. Acerca del libro de jugadas
3. Calendario del torneo
4. Descripción general de la celebración

## **Sección 2: Planificación de su evento**

1. Festival Regional de Abanicos
2. Fiestas de vigilancia comunitaria
3. Listas de verificación para la planificación de eventos
4. Fútbol para todos

## **Sección 3: Recursos**

1. Recursos de planificación
2. Aprobaciones y solicitudes previas al evento
3. Recomendaciones de transmisión y AV
4. Recomendaciones de marketing
5. Preguntas frecuentes

The background of the entire page is a repeating pattern of rounded squares in two shades of blue and green. The pattern is dense and covers the entire area.

# **SECCIÓN 1**

# **RESUMEN DE**

# **BOSTON26**

# UN MENSAJE DESDE BOSTON26

Mientras la región de Boston se prepara para recibir al mundo en 2026, este momento presenta una oportunidad extraordinaria para mostrar a las personas, las empresas y las comunidades que hacen que el Gran Boston, y Nueva Inglaterra, sean tan únicos.

El Comité Organizador de Boston 2026 («Boston 26») se fundó con una misión sencilla pero contundente: promover el bien común y el bienestar general de los habitantes del área metropolitana de Boston. La visión de nuestra Celebración es unir a nuestra región a través del deporte y garantizar que el impacto de este evento global llegue a todos los barrios y comunidades. Desde pequeños negocios y restaurantes locales hasta el sector hotelero, artistas, organizaciones culturales y asociaciones vecinales, creemos que todos tienen un papel importante que desempeñar en esta celebración.

Este manual proporciona orientación para empresas, municipios y grupos comunitarios que desean organizar sus propios eventos de celebración para fanáticos, llevando la emoción del evento al corazón de nuestros vecindarios y transformando los espacios públicos y lugares locales en centros vibrantes de alegría, orgullo y conexión.

Ya sea dueño de un restaurante, una organización sin fines de lucro, un grupo cultural o un líder comunitario en cualquier parte de Nueva Inglaterra, esta Copa Mundial es para usted. Concebimos estos eventos como hitos de empoderamiento comunitario, inclusión económica y orgullo regional: celebraciones que reflejan el espíritu y la diversidad de nuestra región, dejando recuerdos imborrables tanto para residentes como para visitantes.

En broma,



Mike Loynd

Director Ejecutivo de Boston26



# BOSTON26 INTRODUCCIÓN

El Manual de Celebración Comunitaria de Boston26 brinda orientación para organizar eventos de visualización pública de la Copa Mundial de la FIFA 2026™ seguros, agradables y bien organizados en toda la región de Boston.

Esta guía está diseñada para ayudar a los organizadores de eventos, municipios y socios comunitarios a planificar activaciones exitosas, ya sea como parte de la celebración oficial de Boston26 o como eventos organizados de forma independiente. **La segunda versión del Manual**, con recursos ampliados y detalles actualizados, se publicará en enero de 2026, seguida de la **versión final en marzo de 2026** para garantizar que los socios cuenten con la información más actualizada antes del torneo.

**Aviso legal:** Este documento es solo una guía y no constituye asesoramiento legal. Se recomienda a todos los interesados consultar los contactos y la orientación de la FIFA™ que se indican aquí. Boston26 no se responsabiliza de ningún asunto, riesgo o consecuencia relacionada con la seguridad. Boston26 no pagará, reembolsará ni cubrirá ningún coste, gasto o daño relacionado con la seguridad bajo ninguna circunstancia.

Para mayor referencia, la FIFA™ ha desarrollado una Guía completa para la visualización pública [[publicviewing.fifa.org/public\\_viewing](https://publicviewing.fifa.org/public_viewing)].

# BOSTON26 INTRODUCCIÓN

**El torneo de la Copa Mundial de la FIFA 26™** se llevará a cabo del 11 de junio al 19 de julio de 2026, siendo la primera vez que el evento será organizado por tres países (Estados Unidos, Canadá y México) y contará con 48 equipos.

Durante estos 39 días, se jugarán 104 partidos en 16 ciudades diferentes: 11 de ellos en EE. UU. Solo 5 días no habrá partidos en directo de la FWC26™.

A nivel regional, el Noreste albergará el 20% (21) de estos partidos entre Filadelfia, Nueva York/Nueva Jersey y Boston.

**Boston albergará 7 partidos, incluido uno de cuartos de final.**

Obtenga más información sobre el evento [en el sitio web del torneo](#).



# CALENDARIO DEL TORNEO

GROUP STAGE MATCHES				ROUND OF 32		QUARTERFINALS	
6/11 Thur	Guadalajara Mexico City	6/20 Sat	Houston Kansas City Monterrey Toronto	6/28 Sun	Los Angeles	7/9 Thur	<b>BOSTON</b>
6/12 Fri	Los Angeles Toronto		6/29 Mon	<b>BOSTON</b> Houston Monterrey			
6/13 Sat	<b>BOSTON</b> Bay Area NY / NJ Toronto	6/21 Sun	Atlanta Los Angeles Miami Vancouver	6/30 Tue	Dallas Mexico City NY / NJ	7/10 Fri	Los Angeles
6/14 Sun	Monterrey Houston Dallas Philadelphia	6/22 Mon	Bay Area Dallas NY / NJ Philadelphia	7/1 Wed	Atlanta Bay Area Seattle	7/11 Sat	Kansas City
6/15 Mon	Atlanta Los Angeles Miami Seattle	6/23 Tue	<b>BOSTON</b> Guadalajara Houston Toronto	7/2 Thur	Los Angeles Toronto Vancouver	SEMI-FINALS	
6/16 Tue	<b>BOSTON</b> Bay Area Kansas City NY / NJ	6/24 Wed	Mexico City Monterrey Seattle Vancouver Atlanta Miami	7/3 Fri	Dallas Kansas City Miami	7/14 Tue	Dallas
6/17 Wed	Dallas Houston Mexico City Toronto	6/25 Thur	Bay Area Dallas Los Angeles Kansas City Philadelphia NY / NJ	ROUND OF 16		7/15 Wed	Atlanta
6/18 Thur	Atlanta Guadalajara Los Angeles Vancouver	6/26 Fri	<b>BOSTON</b> Toronto Houston Guadalajara Vancouver Seattle	7/4 Sat	Houston Philadelphia *July 4*	FINALS	
6/19 Fri	<b>BOSTON</b> Bay Area Philadelphia Seattle	6/27 Sat	Atlanta Dallas Kansas City Miami Philadelphia NY / NJ	7/5 Sun	Mexico City NY / NJ	7/18 Sat	Miami
				7/6 Mon	Dallas Seattle	7/19 Sun	NY / NJ
				7/7 Tue	Atlanta Vancouver		

- Se publicará un calendario completo de partidos después del sorteo del torneo el 5 de diciembre de 2025.



# RESUMEN DE LA CELEBRACIÓN DE BOSTON26

Boston26 imagina una celebración regional para los aficionados que conecte a las comunidades, muestre la cultura local y comparta la emoción de la Copa Mundial de la FIFA en toda Nueva Inglaterra. Con el FIFA Fan Festival™ en el centro de Boston como punto de referencia, que se extenderá durante todo el torneo con transmisiones en vivo de los partidos, entretenimiento y ofertas gastronómicas, la celebración se extenderá a las Zonas Regionales para Aficionados en ciudades y pueblos aledaños, llevando la energía de la Copa Mundial a un público más amplio.

Además, las Fiestas Comunitarias para Ver Fútbol, organizadas independientemente por socios locales, brindarán más oportunidades para que los fanáticos se reúnan, desde pequeños eventos en el vecindario hasta reuniones a gran escala que pueden requerir una Licencia de Visualización Pública de la FIFA™.

Como complemento a estos esfuerzos, el Boston26 Host City Road Show viajará por toda la región, combinando fiestas para ver el partido con programación juvenil, capacitación de entrenadores y participación de la comunidad para garantizar que la emoción de la Copa del Mundo 2026 llegue a todos los rincones de Nueva Inglaterra.



# RESUMEN DE LA CELEBRACIÓN DE BOSTON26

## **Festival de la Fanática de la FIFA™**

- Festival Oficial de la Fanática de la FIFA™ organizado por la ciudad anfitriona (Boston)
- Ubicación: Centro de Boston (a confirmar)
- Características: Visualización de partidos, gastronomía, entretenimiento, activaciones culturales.
- Planificado y operado por la ciudad anfitriona y no es parte de este documento

## **Zonas de aficionados regionales**

- Sitios de visualización pública de terceros fuera de Boston coordinados con Boston26
- Extiende las celebraciones a comunidades más amplias de Nueva Inglaterra
- Características: Visualización de partidos, comida, activaciones.
- Requiere licencia de visualización pública de FIFA™

## **Grupos de observación de terceros/comunitarios**

### **[3 tipos según la definición de la FIFA]**

- Eventos no comerciales: estos eventos no generan ingresos para el organizador. Por lo general, la asistencia es gratuita y existen exclusivamente para la participación de la comunidad.
  - Los ejemplos incluyen proyecciones en bares, restaurantes, hoteles (como parte de su servicio habitual) y pequeñas reuniones comunitarias.
- Eventos Especiales No Comerciales: Una subcategoría de eventos no comerciales con una capacidad superior a 1.000 personas, que a menudo se celebran en espacios públicos como parques, escuelas o centros culturales.
- Eventos comerciales: Estos eventos implican cualquier tipo de beneficio económico para el organizador. Esto incluye: venta de entradas o cuotas de inscripción; patrocinio o imagen de marca de empresas (especialmente socios no pertenecientes a FIFA™); cualquier monetización directa o indirecta relacionada con el evento.

## **Espectáculo itinerante de la ciudad anfitriona de Boston26**

- Una activación móvil que combina fiestas de observación, programación juvenil, formación de entrenadores y participación comunitaria.
- Paradas de corta duración en varias ubicaciones de Nueva Inglaterra
- Características: Visualización de partidos, comida, actividades relacionadas con el fútbol.

The background of the entire page is a repeating pattern of rounded squares in two shades: a dark blue and a forest green. The squares are arranged in a staggered, brick-like pattern, creating a textured, mosaic-like effect.

# **SECCIÓN 2**

# **PLANIFICANDO SU EVENTO**

# ZONAS REGIONALES PARA AFICIONADOS

Las Zonas Regionales de Aficionados son puntos de encuentro público fuera del centro de Boston, asociados con Boston26. Su propósito es expandir la Celebración por toda Nueva Inglaterra en colaboración con las comunidades.

Su objetivo no es sólo complementar el FIFA Fan Festival™ y ampliar la celebración, sino que en determinadas situaciones también pretenden aliviar las demandas operativas y de recursos en Boston y Foxborough.

## QUÉ HACER

- Promocione utilizando términos generales como fútbol, día de partido o imágenes de balones y campos de fútbol.
- Obtenga una licencia de visualización pública de FIFA™ antes de mostrar los partidos.
- Cree un ambiente acogedor para el día del juego con ofertas de comidas y bebidas, decoraciones o un ambiente de fiesta comunitaria para ver el partido.



## QUÉ NO HACER

- Utilice marcas comerciales restringidas como “World Cup™”, “FIFA™”, los escudos de los equipos, el logotipo de FIFA™ o el trofeo oficial en sus promociones.
- Utilizar patrocinio sin la aprobación de la FIFA™.
- Confíe en servicios de transmisión personales (como cable hogareño o conexiones en línea) para su proyección pública.



# ZONAS REGIONALES PARA AFICIONADOS

## CRITERIOS DE ANFITRIÓN DE LA ZONA DE AFICIONADOS REGIONAL Y RESPONSABILIDADES DEL ORGANIZADOR/REGIÓN

- Mostrar las 7 fechas de partidos del Boston Stadium (como mínimo);
- Reservar espacio en el stand para los afiliados comerciales de la FIFA™ y los patrocinadores de la ciudad anfitriona de Boston26;
- Reservar espacio de stand para una posible salida de mercancía;
- Autofinanciado;
- Sitio seguro y permisos;
- Todos los seguros y entrega operativa;
- Planes de seguridad pública y emergencia;
- Promoción y publicidad (Cumplimiento de los requisitos de la FIFA™)

## SOPORTE DE BOSTON26

- Taller sobre la propuesta de diseño del sitio y plan operativo;
- Introducción a los afiliados comerciales de la FIFA™;
- Introducción a los partidarios de Boston26 HC;
- Punto de venta potencial de mercancías con productos específicos de Boston26;
- Piezas para tomar fotografías (Word Art, marcos para selfies);
- Hojas informativas y obsequios de Boston26

**AVISO LEGAL:** Este documento es solo una guía y no constituye asesoramiento legal. Se recomienda a todos los interesados consultar los contactos y la orientación de la FIFA que se indican aquí. Boston26 no se responsabiliza de ningún asunto, riesgo o consecuencia relacionada con la seguridad. Boston26 no pagará, reembolsará ni cubrirá ningún coste, gasto o daño relacionado con la seguridad bajo ninguna circunstancia.



# FIESTAS DE OBSERVACIÓN

Las Fiestas de Observación Comunitarias de Terceros son eventos públicos que se realizan fuera de una vivienda particular, con fines comerciales y no comerciales. Estas fiestas no están afiliadas a Boston26. Se dividen en tres categorías y probablemente deban solicitar una Licencia de Observación Pública directamente a la FIFA™.

Consulte aquí las Pautas para la visualización pública

[[publicviewing.fifa.org/public\\_viewing](https://publicviewing.fifa.org/public_viewing)] Reglamento de visualización pública de la FIFA™

Al planificar un evento, tenga en cuenta que existen tres formas comunes de organizar una fiesta para ver el partido según lo define la FIFA™:

**1. Eventos no comerciales:** Estos eventos no generan ingresos para el organizador. Por lo general, la asistencia es gratuita y existen exclusivamente para la participación de la comunidad. Los ejemplos incluyen proyecciones en bares, restaurantes, hoteles (como parte de su servicio habitual) y pequeñas reuniones comunitarias.

**2. Eventos especiales no comerciales:** Una subcategoría de eventos no comerciales con una capacidad superior a 1.000 personas, que a menudo se celebran en espacios públicos como parques, escuelas o centros culturales.

**3. Eventos comerciales:** Estos eventos implican cualquier tipo de beneficio económico para el organizador. Esto incluye: venta de entradas o cuotas de inscripción; patrocinio o imagen de marca de empresas (especialmente socios no pertenecientes a la FIFA™); cualquier monetización directa o indirecta relacionada con el evento.

**AVISO LEGAL:** Este documento es solo una guía y no constituye asesoramiento legal. Se recomienda a todos los interesados consultar los contactos y la orientación de la FIFA que se indican aquí. Boston26 no se responsabiliza de ningún asunto, riesgo o consecuencia relacionada con la seguridad. Boston26 no pagará, reembolsará ni cubrirá ningún coste, gasto o daño relacionado con la seguridad bajo ninguna circunstancia.

# FIESTAS DE OBSERVACIÓN

## QUÉ HACER

- Muestra la transmisión completa del partido, incluidos al menos 10 minutos antes y después del juego para capturar la cobertura previa y posterior al partido.
- Utilice lenguaje promocional genérico e imágenes como “Fútbol”, “Día de partido” o elementos visuales como balones de fútbol, campos y banderas.
- Obtenga la licencia de visualización pública de la FIFA™ para proyecciones públicas



## QUÉ NO HACER

- Utilice marcas comerciales o logotipos protegidos por la FIFA en sus materiales; esto incluye “Copa Mundial™”, “FIFA™”, los escudos de los equipos, el logotipo de la FIFA™ y el trofeo oficial.
- Transmite partidos usando cuentas personales o residenciales (por ejemplo, servicios de streaming para consumidores). Se requiere una licencia comercial.
- Cobrar tarifas de admisión para asistir a un evento de proyección pública a menos que esté específicamente autorizado a través del proceso de Licencia de Visualización Pública de la FIFA™



# LISTA DE VERIFICACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Evento pequeño (100 a 500 asistentes)

Típico para fiestas pequeñas de vigilancia comunitaria o de terceros. Puede ser comercial o no comercial.

## Planificación y Aprobaciones

- ☐ Confirme si se requiere una licencia de visualización pública de FIFA™ (no comercial o comercial).
- ☐ Reserva segura del sitio/lugar.
- ☐ Obtenga permisos locales básicos (licencia de alimentos, alcohol, entretenimiento si corresponde).
- ☐ Confirmar la cobertura del seguro (responsabilidad civil general).

## Operaciones y Logística

- ☐ Configure la pantalla/equipo AV con señal probada.
- ☐ Proporcionar espacio para sentarse o pararse.
- ☐ Asegúrese de que haya baños disponibles (según el lugar).
- ☐ Identifique las salidas de emergencia y coloque señalización.

## Experiencia del fan

- ☐ Publicar horas claras de inicio y finalización de eventos.
- ☐ Ofrecer concesiones a pequeña escala o servicios de comida/bebidas.
- ☐ Promocione utilizando términos genéricos (“Día del partido”, “Celebración del fútbol”): evite las marcas registradas de la FIFA.

**Seguridad y personal:** Se recomienda encarecidamente a los organizadores de eventos y municipios que deseen albergar eventos para celebrar el Boston 26 que se pongan en contacto con sus socios/funcionarios locales de seguridad pública, fuerzas del orden y gestión de emergencias desde el principio. Estas agencias pueden brindar orientación esencial sobre los requisitos de planificación, permisos y recursos relacionados con la seguridad, la protección y la preparación ante emergencias para su evento o actividad.



# LISTA DE VERIFICACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Evento mediano (500-2000 asistentes)

Típico para grandes fiestas comunitarias o de terceros y zonas de fans regionales

## Planificación y Aprobaciones

- ☐ Solicitar licencia de visualización pública FIFA™ (si es necesario).
- ☐ Obtener permisos para la ciudad/pueblo (evento especial, uso de calles/parques, servicio de comida, alcohol, ruido).
- ☐ Confirmar seguro (responsabilidad civil, compensación laboral, proveedores).
- ☐ Desarrollar un plan de superposición/sitio (pantalla, concesiones, acceso de emergencia, ADA).

## Operaciones y Logística

- ☐ Pantalla comercial segura y sistema AV con redundancia.
- ☐ Proporcionar baños portátiles (proporción que cumpla con la normativa ADA).
- ☐ Designar áreas para vendedores/concesiones.
- ☐ Asegúrese de que haya personal de primeros auxilios o SEM.
- ☐ Crear plan de señalización (entrada/salida, baños, información).

## Experiencia del Fan

- ☐ Ofrecer camiones de comida/concesiones y opciones de bebidas sin alcohol.
- ☐ Incluir zonas aptas para familias (actividades para niños).
- ☐ Promocionar a través de canales comunitarios y redes de socios.

**Seguridad y personal:** Se recomienda encarecidamente a los organizadores de eventos y municipios que deseen albergar eventos para celebrar el Boston 26 que se pongan en contacto con sus socios/funcionarios locales de seguridad pública, fuerzas del orden y gestión de emergencias desde el principio. Estas agencias pueden brindar orientación esencial sobre los requisitos de planificación, permisos y recursos relacionados con la seguridad, la protección y la preparación ante emergencias para su evento o actividad.



# LISTA DE VERIFICACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Gran evento (más de 2000 asistentes)

Típico de las zonas de aficionados regionales

## Planificación y aprobaciones

- ☐ Solicite una licencia de visualización pública de FIFA™ y coordínese con Boston26.
- ☐ Obtenga todos los permisos principales (eventos especiales, alcohol, entretenimiento, cierres de calles, EMS, seguridad contra incendios, etc.).
- ☐ Desarrollar un plan completo de gestión de riesgos, manejo de multitudes y evacuación.
- ☐ Contrate un seguro multicapa (responsabilidad civil, cancelación de eventos, proveedores).
- ☐ Confirmar la certificación como Zona de Fans Regional de Boston26 (si corresponde).

## Operaciones y Logística

- ☐ Contrate a un proveedor de AV profesional con sistemas de transmisión y energía redundantes.
- ☐ Proporcionar múltiples pantallas de gran formato para mayor visibilidad.
- ☐ Establecer puntos de entrada y salida controlados mediante vallas.
- ☐ Proporcionar baños portátiles a gran escala que cumplan con la ADA.
- ☐ Plan de gestión segura de residuos (basura, reciclaje, compostaje).
- ☐ Proporcionar zonas VIP/medios (si corresponde).

## Experiencia del fan

- ☐ Ofrecer concesiones robustas, camiones de comida, jardines de cerveza (con permisos).
- ☐ Actíve con entretenimiento, música en vivo, mascotas, muestras culturales.
- ☐ Ofrecer zonas familiares y activaciones de juegos para jóvenes.
- ☐ Incorporar activaciones comunitarias y de patrocinadores (sesiones de fotografías, obsequios).

**Seguridad y personal:** Se recomienda encarecidamente a los organizadores de eventos y municipios que deseen albergar eventos para celebrar el Boston 26 que se pongan en contacto con sus socios/funcionarios locales de seguridad pública, fuerzas del orden y gestión de emergencias desde el principio. Estas agencias pueden brindar orientación esencial sobre los requisitos de planificación, permisos y recursos relacionados con la seguridad, la protección y la preparación ante emergencias para su evento o actividad.



# FÚTBOL PARA TODOS

Boston26 tiene como objetivo ofrecer una experiencia inclusiva, segura y agradable que refleje los valores de nuestra ciudad y el espíritu de la Copa Mundial de la FIFA™.

Boston26 se compromete a ofrecer una experiencia de la Copa Mundial de la FIFA 2026™ donde cada persona, independientemente de su raza, etnia, origen nacional, identidad o expresión de género, orientación sexual, discapacidad, religión, edad, idioma o origen socioeconómico, se sienta bienvenida, respetada y capaz de participar.

## **INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN**

Garantizar que todas las personas, independientemente de su raza, etnia, género, orientación sexual, religión, nacionalidad, idioma, discapacidad, edad o condición socioeconómica sean bienvenidas, respetadas y protegidas de la discriminación en los sitios y actividades controlados por Boston26.

## **ACCESIBILIDAD**

Garantizar que los eventos de la Copa Mundial de la FIFA 2026™ en Boston sean accesibles, inclusivos y acogedores para las personas con discapacidades y/o movilidad limitada, de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Junta de Acceso Arquitectónico de Massachusetts (521 CMR) y las ordenanzas de accesibilidad de la Ciudad de Boston, al tiempo que se promueve la participación equitativa para todos.

## **DERECHOS DE LOS TRABAJADORES**

Boston26 se compromete a garantizar que todas las personas que trabajan en Boston26 disfruten de un empleo justo, seguro y digno. Nuestro enfoque integra protecciones en múltiples áreas interconectadas, como la no discriminación, salarios justos, seguridad laboral, descanso y horarios laborales razonables, libertad de asociación, protección contra el trabajo forzoso o infantil, y contratación equitativa.

The background of the entire page is a repeating pattern of rounded squares in two shades: a dark blue and a forest green. The squares are arranged in a staggered, brick-like fashion, creating a textured, mosaic-like effect.

# SECCIÓN 3

# RECURSOS

# APROBACIONES COMÚNMENTE REQUERIDAS

## PERMISOS PARA EVENTOS PÚBLICOS

- Licencia para eventos especiales
- Licencia de entretenimiento
- Licencia de carnaval
- Aprobación de planificación
- Permisos de construcción
- Permiso eléctrico
- Permiso para eventos especiales de EMS
- Licencia de alcohol
- Quema al aire libre y cocina
- Permiso temporal de servicio de alimentos
- Permiso de cierre de calles
- Logística de seguridad contra incendios
- Servicios médicos de emergencia
- Permiso de parques
- Aprobación del Reglamento sobre el Ruido

## DIRECTRICES COMERCIALES

- Afiliados comerciales de la FIFA™: Consulte el sitio web de la FIFA™ para conocer los socios [[inside.fifa.com/tournament-organisation/partners](https://inside.fifa.com/tournament-organisation/partners)]
- Aficionados de la ciudad anfitriona del Boston Soccer 26 (próximamente)
- Las Fiestas de Observación Comunitaria pueden contar con patrocinadores locales que no compitan con los Afiliados Comerciales de la FIFA™. Para consultas, escriba a: [publicviewing@fifa.org](mailto:publicviewing@fifa.org)

## DIRECTRICES SOBRE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Los alimentos y bebidas que provengan de un competidor de un socio comercial de la FIFA™ deben servirse en envases sin marca.
- No se permite ninguna actividad promocional de alimentos y bebidas, incluidos carteles, paneles de menú o menciones de marca.
- Consulte la Guía de visualización pública de la FIFA™ [[publicviewing.fifa.org/public\\_viewing](https://publicviewing.fifa.org/public_viewing)].



# RECOMENDACIONES DE VISUALIZACIÓN

## DIRECTRICES DE LA FIFA PARA LA VISUALIZACIÓN PÚBLICA

Información adicional y consejos disponibles [aquí](#)

[[publicviewing.fifa.org/public\\_viewing](http://publicviewing.fifa.org/public_viewing)]

### TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE AL SELECCIONAR UNA PANTALLA

- Tamaño: Ajuste la pantalla al tamaño adecuado para el área de visualización. Si los espectadores de la última fila no pueden ver la pantalla, considere pantallas adicionales más pequeñas.
- Brillo: La pantalla debe tener una imagen brillante incluso con el sol. Ten en cuenta la puesta del sol para los partidos de la tarde.
- Considere usar pantallas SMD con cara negra cuando la visualización sea durante el día o cuando la pantalla esté orientada al oeste.
- Asegúrese de que todos los módulos de pantalla tengan color y brillo uniformes.
- La relación de aspecto óptima es 16:9.

### TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE AL SELECCIONAR UN SISTEMA DE AUDIO

- Presión sonora media para transmisión Match 78-85 dB (C) a 60M.
- La posición de las líneas de retardo de sonido depende del tamaño y la distancia de proyección del sistema de sonido. Como guía general, las torres de retardo de sonido deben instalarse entre 70 y 120 m del conjunto de pantallas.

### TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE PARA LA ILUMINACIÓN

- Iluminación del espectáculo: cualquier iluminación en el área de visualización para crear una atmósfera festiva y hacer de dicha área un punto focal.
- Iluminación del lugar: Iluminación para todo el recinto que transmita una atmósfera acogedora y segura para los aficionados.
- Iluminación de trabajo y seguridad: Todas las áreas de la parte trasera de la casa, el servicio de comidas y las áreas de entrada deben tener una iluminación adecuada para las tareas que se realizan en su interior.

# GUÍA DE MARKETING



## SOCCER WATCH PARTY

SHOWING ALL GROUP  
STAGE MATCHES  
JUNE 11-27

BRING YOUR PICNIC  
BLANKET AND CHAIRS

FOOD  
DRINK  
PRIZES

[LOCATION]  
[LOGO]



## WATCH PARTY

June 12  
USA Group Stage Match  
[Location]



## FIFA WORLD CUP WATCH PARTY

SHOWING ALL GROUP  
STAGE MATCHES  
JUNE 11-27

BRING YOUR PICNIC  
BLANKET AND CHAIRS

FOOD  
DRINK  
PRIZES

[LOCATION]  
[LOGO]



## WATCH PARTY

June 12  
USA Group Stage Match  
[Location]





# RECURSOS LOCALES/REGIONALES

## CONSEJOS CULTURALES LOCALES Y ESTATALES

- Para explorar colaboraciones con la comunidad artística y cultural de su área, conéctese con su consejo cultural local [[massculturalcouncil.org/communities/local-cultural-council-program/](http://massculturalcouncil.org/communities/local-cultural-council-program/)]
- Conéctese con el distrito cultural designado por su estado (si su evento se llevará a cabo dentro de un distrito cultural) en el enlace aquí [[massculturalcouncil.org/communities/cultural-districts/designated-cultural-districts/](http://massculturalcouncil.org/communities/cultural-districts/designated-cultural-districts/)]

## CONSEJO REGIONAL DE TURISMO

- Conéctese con su consejo regional de turismo [[www.visitma.com/travel-info/regional-tourism-councils/](http://www.visitma.com/travel-info/regional-tourism-councils/)] o cámara de comercio para hablar sobre marketing, promoción y cómo llegar a las empresas locales.



# RECORDATORIOS ÚTILES

## APROBACIONES Y SOLICITUDES PREVIAS AL EVENTO

- Licencia de visualización pública de la FIFA (FIFA™ ha informado que el portal de solicitudes se abrirá en el cuarto trimestre de 2025)
- Permisos municipales locales
- Acuerdos de seguro
- Procedimientos de emergencia

## VISUALIZACIÓN INFRAESTRUCTURA

- Requisitos de seguridad para escenarios y pantallas
- Configuración AV con calidad de transmisión de TV
- Especificaciones de la cámara y la transmisión de multitudes
- Estándares de redundancia y energía de respaldo

## ACTIVACIÓN DEL PROVEEDOR

- Directrices de ventas minoristas
- Coordinación de merchandising
- Coordinación con afiliados comerciales y patrocinadores de la ciudad anfitriona (si es necesario)

## SERVICIOS PARA FANS

- Puntos de información
- Estaciones de agua gratuitas
- Zonas de enfriamiento/nebulización
- Protector solar
- Estaciones de carga
- Espacio sensorial

## ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

- Días y horas de funcionamiento
- Qué pueden esperar los visitantes dentro del recinto
- Detalles de transporte y acceso
- Reglas y restricciones sobre artículos prohibidos

# PREGUNTAS FRECUENTES

## LICENCIA DE VISUALIZACIÓN PÚBLICA DE LA FIFA

### **¿Quién puede solicitar una licencia de visualización pública y cuál es el proceso?**

Cualquier persona puede solicitar una licencia de visualización pública, incluidas autoridades públicas, empresas locales, bares, clubes, restaurantes, grupos comunitarios, marcas y otras organizaciones que quieran organizar una transmisión en vivo de un partido o partidos de la Copa Mundial de la FIFA™.

Para solicitar, todas las solicitudes deben enviarse a través del [Portal de Visualización Pública de la FIFA™](#), donde los organizadores deberán proporcionar información detallada del evento, incluyendo la ubicación, el aforo y los aspectos comerciales. Cada solicitud debe cumplir con el Reglamento de Visualización Pública de la FIFA™ antes de ser considerada para su aprobación. Una vez enviada, la solicitud se someterá a un proceso de revisión en el que participarán la FIFA™ y el Socio de Medios correspondiente para determinar los siguientes pasos en materia de licencias. Este proceso garantiza que todos los eventos de visualización pública se desarrollen dentro de un marco estructurado, respetando los derechos de la FIFA™ y sus Socios de Medios/Comerciales.

### **¿Cómo se clasifica un evento como no comercial o comercial?**

Los eventos de visualización pública se clasifican en función de si generan beneficios financieros para el organizador:

- **Eventos no comerciales:** Estos eventos no generan ingresos para el organizador.
  - Por lo general, la asistencia es gratuita y existen exclusivamente para la participación de la comunidad.
  - Los ejemplos incluyen proyecciones en bares, restaurantes, hoteles (como parte de sus actividades habituales servicio) y pequeñas reuniones comunitarias.
- **Eventos Especiales No Comerciales:** Una subcategoría de eventos no comerciales con una capacidad superior a 1.000 personas, que a menudo se celebran en espacios públicos como parques, escuelas o centros culturales.
- **Eventos comerciales:** Estos eventos implican cualquier tipo de beneficio económico para el organizador. Esto incluye: venta de entradas o cuotas de inscripción; patrocinio o imagen de marca de empresas (especialmente socios no pertenecientes a la FIFA); cualquier monetización directa o indirecta relacionada con el evento.

La venta de alimentos y bebidas está permitida en todas las categorías, pero en algunos casos pueden aplicarse restricciones para garantizar el cumplimiento de las regulaciones comerciales de la FIFA, en particular en materia de marca y patrocinio.

### **¿Los eventos no comerciales deben enviarse a través del portal?**

Sí, la FIFA™ recomienda que todos los eventos de visualización pública se envíen a través del portal, incluidos los no comerciales. Esto les permite verificar la correcta categorización, ya que los organizadores a veces los clasifican incorrectamente. Garantizar una clasificación precisa ayuda a agilizar el proceso de aprobación y garantiza el cumplimiento del Reglamento de Visualización Pública de la FIFA™.

# PREGUNTAS FRECUENTES

## LICENCIA DE VISUALIZACIÓN PÚBLICA DE LA FIFA

### ¿Puede una licencia cubrir múltiples eventos o ubicaciones?

Normalmente, una licencia cubre un solo evento en una sola ubicación. Sin embargo, siempre que sea posible, colaboramos con el socio de medios para agilizar el proceso y podemos incorporar varios eventos o ubicaciones aprobados en una sola licencia para reducir la carga administrativa.

Cada evento y ubicación debe solicitarse y aprobarse por separado. La licencia especificará claramente qué eventos cubre. Cualquier evento adicional o cambio posterior a la emisión de la licencia requerirá una nueva revisión y una licencia por separado.

### ¿Cuánto tiempo tarda la FIFA™ en revisar una solicitud de licencia?

El cronograma de revisión varía dependiendo de las particularidades de cada solicitud y de las verificaciones y discusiones necesarias involucradas.

La FIFA™ cuenta con personal y equipos de trabajo dedicados al proceso de revisión para garantizar la eficiencia. Sin embargo, factores como la complejidad del evento, las conversaciones con las partes interesadas y las comprobaciones de cumplimiento pueden afectar el tiempo necesario.

Además, se tiene en cuenta la proximidad a la fecha del evento, por lo que recomendamos a los organizadores que envíen sus solicitudes lo antes posible para permitir un proceso de aprobación sin problemas.

### ¿Quién es responsable del cumplimiento y la supervisión de los eventos de terceros: la ciudad anfitriona o la FIFA™?

La FIFA™ es responsable del cumplimiento y la supervisión de los eventos de visualización pública de terceros. Esto no es responsabilidad de la Ciudad Anfitriona. Los equipos Legal y de Protección de Marca de la FIFA™ supervisan activamente los eventos para garantizar que cumplan con el Reglamento de Visualización Pública. Sin embargo, agradecemos el apoyo de nuestros Socios de Medios, Socios Comerciales y Ciudades Anfitrionas para informar sobre cualquier evento no aprobado o que incumpla con las normas.

### ¿Existen pautas para la marca comercial y la publicidad en eventos de exhibición pública?

Sí, todos los eventos con público deben cumplir con las regulaciones oficiales para proteger a los socios comerciales y de medios de comunicación de la FIFA™ y evitar asociaciones comerciales no autorizadas con el torneo. El Reglamento de Retransmisiones Públicas se aplica a todos los eventos y establece requisitos claros para garantizar su cumplimiento.

La guía de protección de la marca FIFA se puede encontrar aquí [[inside.fifa.com/tournament-organisation/brand-protection](https://inside.fifa.com/tournament-organisation/brand-protection)].

# PREGUNTAS FRECUENTES

## PLANIFICACIÓN Y LOGÍSTICA DE EVENTOS

### ¿Qué costos debo presupuestar?

Los costos típicos incluyen permisos, seguros, seguridad, alquiler del espacio, equipo audiovisual, personal/voluntarios, saneamiento y gastos de promoción. Consulte las "Listas de verificación de planificación" para obtener más detalles.

### ¿Boston26 proporcionará financiación para mi evento?

Boston26 no financia fiestas de observación independientes. Ciertas partes interesadas certificadas o socios estratégicos podrían ser elegibles para recibir apoyo en especie o activos de marca.

### ¿Cuáles son los requisitos mínimos de seguridad?

Los eventos deben cumplir con los códigos de seguridad y protección locales, tener un Plan de Gestión de Emergencias documentado y cumplir con los requisitos de Licencia de Evento jurisdiccional necesarios.

### ¿Cuáles son las reglas de uso de la marca?

Queda prohibido el uso no autorizado de las marcas comerciales de FIFA™.

### ¿Puedo mostrar partidos en diferido o en repetición?

Sí, pero se aplican los términos de la Licencia de Visualización Pública, y debe indicar claramente que la transmisión no es en vivo. La transmisión debe seguir las mismas pautas que la transmisión en vivo.

### ¿Necesito seguridad en el sitio?

La dotación de personal de seguridad depende del tamaño de la multitud, la distribución del lugar y los requisitos locales. Consulte con la policía local y la oficina de permisos con antelación.

### ¿Se puede vender comida y alcohol en el evento?

Trabaje con las autoridades locales para comprender y obtener las licencias adecuadas y cumplir con las leyes locales sobre salud, seguridad y alcohol.

### ¿Qué pasa si se cancela o reprograma un partido?

Manténgase conectado con Boston26 y las redes sociales de FIFA™ para mantenerse al día. Prepare planes de contingencia para cambios climáticos o de horario.



